

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пояснительная записка | 3 |
| I | Анализ работы за 2019-2020 учебный год | 4 |
| II | Задачи на 2020-2021 учебный год | 12 |
| III | Мероприятия по реализации задач годового плана на 2020-2021 учебный год | 13 |
| IV | План-график организационно-методической работы | 20 |
|  | Приложения | 38 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Планы основных мероприятий МДОУ Тамбовский детский сад № 1 на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. План составлен в графической форме, позволяющей видеть работу педагогов,

профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль их выполнения. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год.

Содержание планирования работы основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

**1 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАМБОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. **Общая характеристика учреждения**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тамбовский детский сад № 1 (в дальнейшем по тексту – Учреждение) создано на основании решения РОНО (нет сведений о реквизитах документа) от 01.10.1969 г.; на основании Постановления главы Тамбовского района Амурской области № 28 от 14.01.1995 г.; зарегистрировано Постановлением Главы администрации Тамбовского района № 276 от 26.10.2000 г.; реорганизовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Постановлением Администрации Тамбовского района № 1423 от 20.10.2011 г.; реорганизовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, на основании постановления главы Тамбовского района Амурской области от 04.06.2013 года № 642 «О создании муниципального автономного учреждения» в результате изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тамбовский детский сад № 1.

**1.2** **Полное наименование** - муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тамбовский детский сад № 1.

**1.3 Сокращенное наименование** – МДОУ Тамбовский детский сад № 1.

**1.4 Место нахождения ДОУ:**

Юридический адрес Учреждения:

676950, Россия, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. 50 лет Октября, 23 Г.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

676950, Россия, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. 50 лет Октября, 23 Г.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

676950, Россия, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. 50 лет Октября, 23 Г (корпус № 1), ул. Крестьянская, д. 29 (корпус № 2), пер. Кирпичный, д. 23 (корпус № 3).

**Тел:** 8 (41638) 21-3-44

**E-mail:** teremok 69@bk.ru

**сайт:** Тамбсад1.рус.

**1.5** ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Уставом и локальными актами ДОУ.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Уставом, утвержденного Постановлением Администрации Тамбовского района от 20 июля 2018 года № 719, зарегистрированного в МИ ФНС № 6 по Амурской области11 июля 2018 **г.**

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тамбовский район (далее – Учредитель), от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Администрация Тамбовского района.

Образовательную деятельность учреждение осуществляет на основании Лицензии от 07 апреля 2014 г. № ДО 5062 выданной Министерством образования и науки Амурской области.

**1.6** Осуществление образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой организацией самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с ФГОС ДО и направлена на всестороннее развитие детей, охрану и укрепление их здоровья, а также на обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

Организация учебно-воспитательного процесса строится на основе разработанных и утвержденных рабочих программ педагогов, средств, форм, методов воспитания и обучения детей, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным требованиям.

Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой МДОУ Тамбовский детский сад № 1, Учебным планом, Годовым планом работы учреждения.

**Основными приоритетными направлениями** в деятельности МДОУ Тамбовский детский сад № 1 являются:

* Познавательно – речевое развитие
* Социально-личностное развитие
* Художественно-эстетическое развитие
* Физическое развитие

1. **УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

В МДОУ Тамбовский детский сад № 1 создана система работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

Медицинский персонал имеет все необходимое для проведения плановой профилактической и оздоровительной работы: медицинский, процедурный кабинеты.

**Оздоровительный процесс включает в себя**:

* профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия (специальные закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями);
* общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, применение чесночных бус и др.);
* кислородный коктейль;
* организацию рационального питания (пятиразовый режим питания по технологическим картам, включающим выполнение норм натуральных продуктов, правильное сочетание блюд в рационе, витаминизация третьих блюд).
* десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;
* санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:
* рациональный режим пребывания;
* двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, игровые часы);
* комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные и водные ванны, обширное умывание;
* работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;
* использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные и групповые физические упражнения, и игры, и мн. др.);
* режимы проветривания и кварцевания.

Данная организация деятельности осуществляется специалистами:

* медицинскими сестрами;
* воспитателями;
* инструкторами по ФК.

**2.2. АНАЛИЗ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ:**

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ОЦЕНКА ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ**

**Методическая тема учреждения на 2019-2020 учебный год:**

«Формирование речевой активности детей в процессе познавательно-исследовательской деятельности»

**Цель:** Повышение компетентности и успешности педагогов в процессе формирования речевой активности у детей дошкольного возраста средствами познавательно-исследовательской деятельности.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1.Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями), основанного на партнерских отношениях с особым акцентом на повышение уровня здоровья детей путем снижения количества случаев заболеваний:

-планирование активного сотрудничества детского сада и семьи по реализации

мероприятий, направленных на облегчение адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста;

- взаимодействие детского сада с родителями, с целью повышения интереса детей к спорту и здоровому образу жизни;

- создать соответствующие условия по формированию у детей знаний по гигиене.

2. Способствовать развитию профессиональной культуры педагогов через:

-реализацию новых форм построения образовательного процесса с целью максимального развития личности каждого ребенка;

- разработку и реализацию проекта комплексной подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, которые позволят транслировать инновационный педагогический опыт по проблеме интеграции в образовательный процесс ДОУ современных информационно-коммуникационных технологий и педагогических технологий творческого характера, а так же направленного на мотивацию профессионального саморазвития педагогов как основы становления основных компетенций, предусмотренных профессиональным стандартом;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогов по развитию

творческих и исследовательских способностей воспитанников.

3.Создание единого образовательного и воспитательного пространства для повышения эффективности и качества образовательного процесса в дошкольной

организации в рамках реализации ФГОС дошкольного образования через:

- формирование и развитие у воспитанников интереса к культуре, обычаям, традициям коренных народов севера Амурской области посредством речевой и познавательной деятельности.

-применение успешно зарекомендовавших себя форм и механизмов сетевого взаимодействия, с учреждениями дополнительного образования, с родителями

(законными представителями) по развитию образовательной среды, в том числе по нравственному воспитанию как условию для личностного развития ребенка,

поддержки одаренных детей, в том числе детей с особыми потребностями;

- повышения компетенций кадрового потенциала.

В основе организации образовательного процесса определен развивающий принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Мониторинг освоения основной образовательной программы проводился два раза за 2019-2020 учебный год педагогами групп на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Он основывался на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые прописаны в каждом разделе образовательной программы.

Позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса и реализации основной общеобразовательной программы в дошкольном учреждении.

По итогам мониторинга разработаны рекомендации по планированию воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год:

1. Оценить работу педагогов по выявлению уровня развития воспитанников ДОУ за 2019-2020учебный год на «хорошо».

2. При составлении плана работы МДОУ Тамбовский детский сад № 1 на 2020-2021учебный год поставить задачи по познавательному и речевому развитию воспитанников ДОУ и внести мероприятия, способствующие эффективности профессиональной деятельности педагогов по этим направлениям.

3. При разработке рабочих программ воспитателей и специалистов на 2020-2021 учебный год учитывать результаты педагогического мониторинга 2019-2020 учебного года и в пояснительной записке указать задачи по тем направлениям развития детей, по которым были получены наиболее низкие результаты.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА**
   1. **Квалификация педагогов:**

В ДОУ работает 41 педагог, из них высшую имеют 4 педагога, что составляет 10%, первую категорию имеют 9 педагогов - 22%, соответствие должности 22 педагога – 53,7%, без категории 6 педагогов, что составляет 14,6%.

* 1. **Образовательный уровень педагогического состава:**

21 педагога - высшее педагогическое образование, что составляет 48,8 - %

20 педагога – средне-специальное педагогическое образование, что составляет 51%

Курсовую переподготовку прошли 2 педагога.

* 1. **Повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки учреждения:**

- на базе ГОАУ ДПО ИРО Амурской области: 3 педагога

За добросовестный труд и высокий профессионализм педагоги Детского сада в 2019 году были награждены:

- Почётной грамотой Администрации Тамбовского района – 3 человека;

- Почётной грамотой отдела Образования Администрации Тамбовского района Амурской области – 4 человека;

- Благодарность заведующего МДОУ Тамбовский детский сад № 1 – 1 человек.

В 2019 году педагоги Детского сада приняли участие:

1. В районных методических объединениях:

- Игра, как приоритетное средство развития дошкольников;

- Преемственность дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС: «Проблемы, опыт, решение»;

- Использование инновационных технологий в работе музыкального руководителя;

- Развитие познавательного интереса через разные виды деятельности;

- Организация работы воспитателя в период адаптации детей к ДОУ;

- Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через поисково-исследовательскую деятельность.

1. В районных конкурсах МБУ Тамбовской «Межпоселенческой центральной библиотеки»:

- «Зима в гости к нам спешит»;

- «Праздник мам стучится в двери к нам»

- «Для подвига забвенья нет»

- «В гостях у Арины Родионовны»;

- «Птичьи перезвоны»;

- «Летняя радуга»;

- «Лето красное настало»;

- «Осень в гости к нам пришла»;

- «Новый год шагает по планете»;

3. В районном конкурсе отдела Образования Администрации Тамбовского района:

- «Воспитатель года-2019»;

- «Неопалимая Купина»;

- «Этот День Победы!»

4. В районном фестивале-конкурсе детского творчества «Звезды нового века»

5. В районном фестивале детского творчества «Первые шаги-2019»

6. В областном конкурсе «Организация работы по ПДД с дошкольниками ДОО»

7. В международном конкурсе детского творчества «Хрустальная капелька»

8. Во всероссийских конкурсах:

- «Лучший проект воспитателя»;

- «Лучший конспект»

**Вывод:** педагогические работники МДОУ Тамбовский детский сад № 1 принимают активное участие в мероприятиях различного уровня.

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДЕТСКОМ САДУ ВЕЛАСЬ ЧЕРЕЗ РАЗНООБРАЗНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:**

* Педагогические советы,
* Тематические педагогические часы,
* Консультации для педагогов,
* Семинары-практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы,
* Открытые просмотры педагогической деятельности,

**Используются также индивидуальные формы методической работы:**

* Собеседование по определению тем, форм самообразования, форм и сроков отчетности.
* Организация наставничества,
* Консультирование,
* Оказание методической помощи по запросам педагогов.

По итогам работы с педагогическим коллективом отмечено, что необходимо повысить профессиональный уровень молодых педагогам, имеющим определенный педагогический опыт, рекомендовать и способствовать повышению квалификационной категории.

**ВЫВОДЫ:**

* + 1. Учитывая разноплановую деятельность учреждения в данном направлении, следует продолжать работу по разработке и внедрению авторских проектов педагогов и участие в инновационной деятельности как внутри учреждения, так и на муниципальном и региональном уровне.
    2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов путем повышения квалификационной категории, посредством курсов повышения квалификации, и профессиональной помощи педагогов-наставников.
    3. Продолжать популяризировать профессиональную деятельность педагогического коллектива через разнообразные формы трансляции педагогического опыта.

**6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ:**

Для полноценного воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении установлена доверительная и партнерская система взаимодействия с семьей.

Основной целью всех форм и видов взаимодействия детского сада с семьей, педагогический коллектив ставит – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

**7 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ГОДОВЫМ ПЛАНОМ РАБОТЫ МДОУ ТАМБОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**7.1. Конкурсы и выставки детского творчества:**

- «Осеняя фантазия» - поделки, сделанные совместно родитель-ребенок,

- «День рождения Деда Мороза» - рисунки и поделки,

- «Символ года 2020» - выставка поделок,

- «Конкурс чтецов»,

- «Зов джунглей»,

- «Вместе с папой» - конкурс на лучшую поделку,

- Выставка рисунков, посвящённая 79-летию Великой Победы,

- Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья».

Все мероприятия проходили в атмосфере взаимного сотрудничества и доброжелательности, все участники награждены грамотами и памятными призами.

**7.2. Родительские собрания** – общие сентябрь: «Особенности работы ДОУ на 2019-2020 учебный год», ноябрь: «Познавательное развитие детей в детском саду и дома», май: «Итоги деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год». Групповые родительские собрания 3 раза в год по тематике, определяемой педагогами.

**7.3. Развлекательные и спортивные мероприятия** – концерты воспитанников ДОУ, посвященные Дню дошкольного работника, Дню Матери; «Осенины», Квест по физкультурно-оздоровительной деятельности; «Прощание с елочкой»; «Веселые старты»; «День победы», «День защитников отечества», «Мамин день»;

**7.4. Анкетирование родителей** – «Познавательное развитие детей в семейном воспитании», «Независимая оценка качества образования».

**7.5. Конкурсы**-**викторины для детей»** - «Интеллектуальная викторина по познавательному развитию», «Интеллектуальная викторина по ПДД».

**7.6. Инновационные формы взаимодействия:**

- Проведение конкурса среди родителей ДОУ «Книжки-малышки своими руками».

- Мастер-класс для родителей «Игрушка – анти стресс».

- Акция «Ярмарка здоровья» (лекции, наглядная агитация по профилактики ОРВИ).

- Акция «Бессмертный полк», посвященная 75-летию Великой Победы.

**ВЫВОД:** продолжать создавать благоприятные взаимоотношения с родителями через систему совместных мероприятий, используя традиционные и инновационные формы взаимодействия, дифференцированный подход, учитывая социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью дошкольным учреждением, повышать культуру педагогической грамотности семьи.

**8. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ, НАУЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО КУРИРУЮЩИМ ВОПРОСАМ**

Создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания с общественностью путем формирования благоприятного имиджа организации – одна из задач дошкольного учреждения. В дошкольном учреждении установлена система сотрудничества с общественными, организациями района.

Заключен договор с МБОУ Тамбовская СОШ, об осуществлении преемственности. Основной целью совместной работы является совершенствование работы по преемственности и внедрение новых форм работы и технологий с целью активизации детей и осуществления индивидуального подхода.

Педагогами ДОУ ежегодно проводится педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению.

В 2019-2020 учебном году традиционно поддерживались содержательные связи с социально-значимыми объектами рйона:

* МБОУ Тамбовская СОШ
* Детская библиотека с. Тамбовка.
* Музей сельского хозяйства с. Тамбовка
* ЦДТ с. Тамбовка
* ГИБДД с. Тамбовка

**9. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует основным требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей.

Групповые помещения оборудованы современной мебелью. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д., Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы детей к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Во 2 корпусе оборудованы музыкальный, физкультурный залы, кабинет логопеда, которые оснащены необходимым оборудованием и полностью соответствуют современным требованиям. В корпусе № 1 оборудован музыкально-физкультурный зал.

На территории ДОУ расположены игровые площадки с малыми архитектурными формами, которые в период летней оздоровительной компании 2019 года были как частично обновлены, так и приобретены новые.

Территория детского сада озеленена, оформлены цветники и огород.

В учреждении создана система по работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Медицинский персонал имеет все необходимое для проведения плановой профилактической и оздоровительной работы: медицинский, процедурный кабинеты, аппараты для выдачи кислородного коктейля, ультрафиолетовые бактерицидные установки во всех групповых помещениях и кабинетах.

В ДОУ функционируют кабинет заведующего, заместителей заведующего, пищеблоки, прачечные.

Созданы необходимые условия для обеспечения безопасности: установлена тревожная кнопка с выводом на пульт вневедомственной охраны « Россгвардия», имеются планы эвакуации людей при пожаре, инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации.

ДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности: огнетушителями, знаками ПБ, установлена автоматическая пожарная сигнализация.

Целенаправленно проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности: разработан Паспорт антитеррористической защищенности, действует контрольно-пропускной режим. В корпусах установлены системы внешнего видеонаблюдения.

**ВЫВОД**: таким образом, анализ показал, что дошкольное образовательное учреждение функционирует в соответствии с Программой развития. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стал сформированный педагогический коллектив. Педагоги детского сада – специалисты высокой квалификации, их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

**II ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В ходе анализа работы МДОУ Тамбовский детский сад № 1, анализа выполнения годовых задач за 2019-2020 учебный год и изменений, происходящих в системе дошкольного образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.11.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» определился ряд проблем:

- недостаточно высокий уровень владения педагогическими технологиями: проектная деятельность, игровые, информационно-коммуникационные технологии;

- недостаточный уровень развития воспитанников по познавательному, речевому и социально-коммуникативному направлению;

- недостаточный уровень речевой компетентности у педагогов.

В соответствии с обозначенными проблемами и руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, педагогический коллектив МДОУ Тамбовский детский сад № 1 определил цель и задачи на новый учебный год.

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по взаимодействию детского сада с родителями, с целью повышения интереса детей к спорту и здоровому образу жизни.

2.Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы, предпосылок инженерного мышления.

3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников, посредством актуализации знаний воспитанников по экономическому, экологическому, образованию и активизации речевой деятельности.

**Методическая тема года:** Коммуникативно-речевая деятельность как условие позитивной социализации дошкольников.

**III МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2020-2021 учебный год**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1.1 Продолжить работу по взаимодействию детского сада с родителями, с целью повышения интереса детей к спорту и здоровому образу жизни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**  **методической**  **работы** | **Тема** |
| Консультации | Гимнастика в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы |
| Педагогические условия формирования основ ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста |
| Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период |
| Тестирование  педагогов | Оказание первой доврачебной помощи |
| Акция | «Лайк, водителю!» |
| «Защити себя сам» |
| Беседы  с родителями | Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной |
| О необходимости развития мелкой моторики рук |
| Беседа «О необходимости регулярно посещать детский сад» |

**1.1.1. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы, инженерного мышления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**  **методической**  **работы** | **Тема** |
| Педагогический  совет | Экономическое воспитание дошкольников как фактор развития интеллектуальных способностей дошкольников |
| Семинар | Особенности развития инженерного мышления детей дошкольного возраста |
| Консультация | Педагогические технологии для формирования предпосылок развития инженерного мышления у дошкольников |
| ТРИЗ-технологии как метод формирования творческого мышления дошкольников |
| Мастер-класс | Презентация проектов |
| Творческий педагог – творческие дети |
| Нетрадиционные техники рисования в развитии творческой инициативы у дошкольников |
| Формирование инженерного мышления у дошкольников на основе конструктора LEGO WeDo |
| Конкурсы  для детей | «Осенний лист» |
| «Чудо-ладошки» |
| Взаимодействие с родителями | День открытых дверей |

**1.1.2.** **Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников, посредством актуализации знаний воспитанников по экономическому, экологическому, образованию и активизации речевой деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**  **методической**  **работы** | **Тема** |
| Педагогический  совет | Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников |
| Семинар | Условия успешной социализации ребенка-дошкольника |
| Коммуникативный компонент культуры речи дошкольников |
| Экономическое воспитание дошкольников как фактор социализации личности. Содержание экономического образования дошкольников |
| Социально-коммуникативное развитие дошкольников посредством профориентационной работы «Ребенок в мире профессии!» |
| Семинар-практикум | «Формирование навыков успешного публичного выступления» |
| Консультация | Сюжетно-ролевая игра как средство формирования социально-коммуникативного опыта дошкольников |
| Трудовое воспитание как средство социализации личности дошкольника |
| Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом |
| Проектирование в социально-коммуникативном развитии |
| Методы и формы экологического воспитания |
| Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения |
| Мастер-класс | Формы работы с воспитанниками по формированию любви к малой Родине |
| Виды устного народного творчества, способствующие развитию речи детей дошкольного возраста |
| Фольклор в музыкальном воспитании |
| Смотр | Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» |
| Конкурс для педагогов | Конкурс лэпбуков по народному творчеству |
| Тематическая неделя | НОД по социально-коммуникативному развитию |
| Неделя « Экология и мы» |
| Тестирование педагогов | Компетентность педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников |
| Тематический  контроль | Социальное развитие детей дошкольного возраста |
| Акция | «Мы за мир» |
| «Добрые дела к Новому году» |
| «Радуга настроений» |
| «День улыбки» |
| «Бессмертный полк» |
| Взаимодействие  с родителями | Консультация «Культура поведения - это существенная часть нравственного воспитания» |
| Консультация «Развитие коммуникативных навыков» |
| Консультация «Как знакомить с экономикой в домашних условиях» |
| Анкетирование «Экономическое воспитание в условиях семейного воспитания» |
| Выставка семейных рисунков по ПДД «Мы за безопасное движение» |
| Конкурс – викторина  для детей | «Знатоки народного творчества» |
| Конкурс чтецов для детей | « Как хорошо, что доброта живёт на свете вместе с нами» |
| Конкурс для детей | «Пасхальный перезвон» |
| Фотовыставка | «Мой папа – кулинар» |
| Праздник | «День защитника Отечества» |
| «Женский день» |
| «Новый год» |
| «Праздник осени» |
| «День знаний» |

**1.2. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1 | **Воспитание культурно – гигиенических навыков детей раннего возраста**   * Адаптация детей. Характеристика групп адаптации. * Организация работы с детьми в период адаптации. Анализ итогов адаптации. * Создание условий для воспитания у детей навыков самообслуживания (отчёты). * Использование художественного слова при проведении режимных моментов. * Соответствие мебели санитарно-гигиеническим нормам | ноябрь | Воспитатели групп |
| 2 | **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников раннего возраста**   * Анализ нервно-психического развития детей * Здоровьесберегающие технологии в группах раннего возраста: особенности использования, эффективность. * Оздоровительная работа с часто болеющими детьми. * Организация утреннего приема детей групп раннего возраста. * Профилактика коронавируссной инфекции | Январь | Воспитатели  Медицинские сестры |
| 3 | **Состояние образовательной работы, умственное развитие детей**   * Индивидуальная работа с детьми по умственному развитию (отчёты) * Раннее детство: игры, развивающие мышление * Рекомендации на летний период:   - оздоровление  - создание условий комфортного пребывания ребенка в детском саду  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями). | май | Воспитатели  Медицинские сестры |

**1.3. ПУБЛИКАЦИЯ НА САЙТЕ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Тема** | **Срок** |
| **1** | Черпак М.Н. | Консультация для родителей «Культура поведения - это существенная часть нравственного воспитания» | Октябрь 2020 |
| 2 | Дубкова Т.И. | Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников | Ноябрь 2020 |
| 3 | Дьяченко Т.Ю. | Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной» | Декабрь 2020 |
| 4 | Шелепова С.Н. | Особенности развития инженерного мышления детей дошкольного возраста | Январь 2021 |
| 5 | Фадеева А.В. | Консультация для родителей «Как организовать труд детей дома?» | Февраль 2021 |
| 6 | Грамотенко В.В. | Консультация для родителей «Как знакомить с экономикой в домашних условиях» | Март 2021 |
| 7 | Крахмалёва М.А. | Коллекционирование как средство развития познавательных интересов у дошкольников | Апрель 2021 |

**1.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

**1.4.1. ПЛАН – ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Срок** |
| 1 | Данюк А.А | воспитатель | Февраль 2020 |
| 2 | Латыпова С.А. | воспитатель | Февраль 2020 |
| 3 | Сорбалова И.М. | воспитатель | Февраль 2020 |
| 4 | Гальцова Н.С. | воспитатель | Февраль 2020 |
| 5 | Пузатых М.В. | Инструктор по ФВ | Май 2020 |
| 6 | Голубева Е.Л. | воспитатель | Январь 2020 |
| 7 | Гнездина М.С. | воспитатель | Ноябрь 2019 |
| 8 | Власова Н.Г. | воспитатель | Март 2020 |
| 9 | Ковшура О.А. | воспитатель | Октябрь 2019 |
| 10 | Бондаренко С.В. | воспитатель | Май 2020 |
| 11 | Величко Н.В. | воспитатель | Март 2020 |
| 12 | Василькова А.Ю | воспитатель | Февраль2020 |
| 13 | Домбровская М.А. | воспитатель | Март 2020 |
| 14 | Фомченкова А.А | воспитатель | Октябрь 2019 |
| 15 | Рязанова И.А. | воспитатель | Октябрь 2019 |
| 16 | Рыбачук И.Л. | воспитатель | Ноябрь 2019 |
| 17 | Слепцова Е.Ю. | воспитатель | Ноябрь 2019 |
| 18 | Нижникова Н.А. | воспитатель | Октябрь 2020 |

**1.4.2. ПЛАН – ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **педагога** | **Дата**  **предыдущей аттестации** | **Ожидаемая**  **квалификационная категория** | **Срок**  **плановой**  **аттестации** |
| 1 | Шелепова С.Н. | Ноябрь 2015 | первая | декабрь 2020 |
| 2 | Маренкова Н.И. | - | первая | октябрь2020 |
| 3 | Черпак М.Н. | Декабрь 2013 | первая | сентябрь 2020 |
| 4 | Супрун О.В. | - | первая | январь 2021 |
| 5 | Батанова Т.И. | - | первая | октябрь 2020 |
| 7 | Петрова В.В. | - | первая | ноябрь 2020 |
| 8 | Бойко А.И. | - | первая | декабрь 2020 |
| 9 | Пахомова Т.В. | Декабрь 2014 | соответствие | декабрь 2020 |
| 10 | Ерёмина В.Н. | - | первая | февраль 2020 |
| 11 | Дубкова Т.И. | - | высшая | ноябрь 2020 |
| 12 | Рязанцева О.А. | - | первая | июнь 2020 |
| 13 | Воловей Л.В. | - | первая | февраль 2021 |

**1.4.3. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Тема по самообразованию |
| **1 корпус** | | |
| 1 | Барбашина Екатерина Сергеевна | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста (2019) |
| 2 | Батанова Тамара Николаевна | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы (2019) |
| 3 | Бойко Алёна Игоревна | Использование квест-технологии в работе с дошкольниками, как средство развития познавательной деятельности (2019) |
| 4 | Демидова Ирина Викторовна | Воспитание доброты у дошкольников (2019) |
| 5 | Крахмалева Марина Алексеевна | Нетрадиционные техники изодеятельности с детьми дошкольного возраста (2017) |
| 6 | Маренкова Нина Ивановна | Развитие речи в игровой деятельности у детей дошкольного возраста ( 2019) |
| 7 | Петрова Вера Владимировна | Драматизация, как средство развития речи у детей дошкольного возраста ( 2017) |
| 8 | Супрун Ольга Витальевна | Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок  2017) |
| 9 | Храмогина Светлана Викторовна | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет ( 2020) |
| 10 | Черпак Марина Николаевна | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность ( 2017) |
| 11 | Шелепова Светлана Николаевна | Театрализованная деятельность в детском саду ( 2020) |
| 12 | Пахомова Татьяна Владимировна | Использование нестандартного оборудования в детском саду ( 2018) |
| 13 | Шилова Екатерина Сергеевна | Организация и осуществление опытно-экспериментальной работы в ДОУ (2020) |
| 14 | Долгих Валентина Алексеевна | Роль рифмовок в логопедической практике (2018) |
| 15 | Милосердов Геннадий Сергеевич | Музыкальная игра как одно из действенных средств музыкального развития ребёнка ( 2018) |
| **2 корпус** | | |
| 16 | Аргунова Ярослава Игоревна | Формирование представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. ( 2020 г.) |
| 17 | Ганенко Ирина Сергеевна | Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в игровой деятельности. (2020г.) |
| 18 | Гридина Марина Викторовна | Развитие мелкой моторики младшего дошкольного  возраста   та(2019г.) |
| 19 | Ерёмина Валентина Николаевна | Развитие речи детей дошкольного возраста посредствам фольклора (2017 г.) |
| 20 | Кожевникова Любовь Борисовна | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность (2019 г.) |
| 21 | Жулич Анна Андреевна | Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста. ( 2018 г.) |
| 22 | Минаева Ольга Викторовна | Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность (2016 г.) |
| 23 | Рязанцева Оксана Анатольевна | Сенсорное развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности  ( 2019 г.) |
| 24 | Фадеева Алёна Владимировна | Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста (2019 г.) |
| 25 | Чуян Евгения Владимировна | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр. (2019 г.) |
| 26 | Дубкова Татьяна Игоревна | Развитие речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность (2019 г.) |
| 27 | Аргунова Ярослава Игоревна | Формирование представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. (2020) |
| 28 | Ганенко Ирина Сергеевна | Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в игровой деятельности. (2020г.) |
| 29 | Гридина Марина Викторовна | Развитие мелкой моторики младшего возраста дошкольников  (2019г.) |
| 30 | Ерёмина Валентина Николаевна | Развитие речи детей дошкольного возраста посредствам фольклора (2017 г.) |
| 31 | Кожевникова Любовь Борисовна | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность (2019 г.) |
| **3 корпус** | | |
| 32 | Грамотенко Вероника Вячеславовна | Народные подвижные игры, их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников |
| 33 | Брыкина Светлана Алексеевна | Музыкотерапия как средство развитие творческого воображения (2017) |
| 34 | Дьяченко Татьяна Юрьевна | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к школьному детству (2017) |
| 35 | Воловей Людмила Владимировна | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста (2017) |
| 36 | Гамза Ирина Анатольевна | Проектная деятельность в логопедической практике (2018) |

**1.5.1. РАССТАНОВКА КАДРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Группа** | **Воспитатели** |
| **Корпус №1** | | | |
| 1 | Группа раннего возраста № 1 | | Маренкова Н.И. |
| 2 | Группа раннего возраста № 2 | | Шилова Е.С. |
| 3 | Младшая группа | | Бойко А. И. |
| 4 | Средняя группа | | Демидова И.В. |
| 5 | Средняя группа | | Батанова Т.Н. |
| 6 | Старшая группа | | Черпак М.Н. |
| 7 | Старшая группа | | Петрова В.П. |
| 8 | Подготовительная группа | | Супрун О.В. |
|  | Подменные воспитатели | | Крахмалёва М.А., Храмогина С.В., Барбашина Е.С., Шелепова С.Н. |
| **Корпус №2** | | | |
| 1 | Группа раннего возраста № 1 | | Гридина М.В. |
| 2 | Группа раннего возраста № 2 | | Дубкова Т.И. |
| 3 | Младшая группа | | Кожевникова Л.Б. |
| 4 | Средняя группа | | Фадеева А.В. |
| 5 | Старшая группа | | Аргунова Я.И. |
| 6 | Подготовительная группа | | Минаева О.В. |
|  | Подменные воспитатели | | Ерёмина В.Н., Рязанцева О.А., Ганенко И.С. |
| **Корпус №3** | | | |
| 1 | Младшая | | Косицына Наталья Викторовна |
| 2 | Средняя группа | | Грамотенко В.В. |
| 3 | Старшая группа | | Валовей Л.В. |
| 4 | Подготовительная группа | | Дьяченко Т.Ю. |
|  | Подменный воспитатель | | Григорян А.М. |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.6.1.** **ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ** | | | |
| 1 | Установочное заседание | сентябрь | зам. заведующего |
| 2 | Педагогические основы внедрения технологий ранней социализации. | ноябрь | зам. заведующего |
| 3 | Интерактивные технологии в образовательном пространстве ДОО | февраль | зам. заведующего |
| 4 | Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год:  - итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей;  - выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения. | май | зам. заведующего |

**IV ПЛАН – ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 СЕНТЯБРЬ 2020** | | | | | | | | | | | | |
| **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | |
| № | **Вид**  **работы** | | | | **Тема, содержание** | | | | | **Дата** | **Ответственные** | |
| **1.1** | **Установочный педагогический совет** | | **Цель** | | Утверждение годового плана работы на 2020– 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. | | | | | 28.08 | Заведующий,  Заместитель заведующего | |
| **Подготовка к педсовету** | | 1.Смотр групп, документации к новому учебному году.  2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  3. Разработка рабочих программ воспитателей и специалистов  4. Разработка расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.  5. Подготовка проекта годового плана.  6. Разработка перспективного плана групповых родительских собраний  7. Разработка положений о смотрах конкурсах. | | | | |
| **Форма** | | Круглый стол | | | | |
| **Структура педсовета** | | 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2020– 2021 учебный год.   4. Рассмотрение и утверждение Основной образовательной программы  5. Утверждение рабочих программ, расписания непрерывной образовательной детской деятельности по реализации образовательных областей, перспективных планов групповых родительских собраний, положений о смотрах - конкурсах на 2020 – 2021 учебный год и др.  6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | | | | |
| **1.2** | **Семинар** | | | | Формирование навыков успешного публичного выступления | | | | | 23.09  24.09  25.09 | Заместители заведующего | |
| **1.3** | **Консультация** | | | | Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | | | | 11.09 | Заместители заведующего | |
| Гимнастика в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы | | | | | 18.09 | Инструктор по физической культуре | |
| **1.4** | **Смотр** | | | | Готовность групп к новому учебному году | | | | | 02.09 | Заместители заведующего | |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ** | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Праздник** | | | «День знаний» | | | | | 02.09 | воспитатели | |
| **3.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | Консультации по разработке перспективного планирования образовательной деятельности по образовательным областям | | | | | | | | | | | |
| **3.2** | Консультации по заполнению тетради по самообразованию | | | | | | | | | | | |
| **3.3** | Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми | | | | | | | | | | | |
| **4. КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **№** |  | | **Тема** | | | | | **Период** | **Форма**  **отчета** | | **Ответственные** | |
| **4.1** | **Оперативный** | | Санитарное состояние  группы | | | | | Каждый  понедельник | Педагогическая  оперативка | | Медицинская сестра | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени и во второй половине дня | | | | | 1 раз в месяц | Журнал  оперативного  контроля | | Заместители заведующего | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» | | | | |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Общее**  **родительское**  **собрание** | | | **Тема: «Особенности деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год»**  • Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.  • О планах работы на новый 2020-2021учебный год:  - воспитательно-образовательные задачи детского сада на новый учебный год;  - административно-хозяйственная деятельность детского сада  • Разное | | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| **5.2** | **Групповые родительские собрания** | | | **Ранний возраст** | | | | | | | | |
| **«Новоселье»**   * Особенности развития детей третьего года жизни. * Организация жизни и воспитания детей в детском саду. * Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня. * Выборы совета родителей * Выставка детской и развивающей литературы | | | | | | | | Воспитатели |
| **Младшие группы** | | | | | | | |
| **«Теперь мы дошколята, уже не малыши»**   * Особенности развития детей четвертого года жизни. «Наша жизнь в новой группе» * Выборы совета родителей. * Итоги летней оздоровительной работы. * Выставка детской и развивающей литературы | | | | | | | |
| **Средние группы** | | | | | | | |
| **«Встреча добрых друзей»**   * Особенности развития детей 5-го года жизни * Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. * Выборы совета родителей. * Итоги летней оздоровительной работы. | | | | | | | |
| **Старшие группы** | | | | | | | |
| **«Снова вместе»**   * Особенности развития детей шестого года жизни. * Организация жизни и воспитание детей * Итоги летней оздоровительной работы * Выборы совета родителей | | | | | | | |
| **Подготовительные группы** | | | | | | | |
| * **«Ребёнок на пороге школы»** * Особенности детей седьмого года жизни. * Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. * Итоги летней оздоровительной работы. * Выборы совета родителей | | | | | | | |
| **5.3** | **Педагогическое просвещение родителей** | | | | | | Подготовить в групповых приёмных информационные стенды (программы, цели, задачи образовательной деятельности ДОО, возрастные особенности детей и др.).  Обновление стенда по ПДД | | | | | Заместитель заведующего,  Воспитатели |
| **5.4** | **Беседа** | | | | | | «О необходимости развития мелкой моторики рук» | | | | |  |
| **6. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Совместные**  **мероприятия** | | | | | Утверждение плана преемственности МДОУ Тамбовский детский сад № 1 и МБОУ Тамбовская СОШ | | | | | | Заместитель заведующего ДОУ, Зам директора СОШ |
| **6.2** | **Работа с детьми** | | | | | Торжественное празднование начала учебного года (приветствие детей подготовительной группы детского сада) | | | | | |
| **7. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | Составление планов по самообразованию | | | | | | | | | | | Администрация ДОУ. Воспитатели |
| **7.2** | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | | | | | | | | | |
| **7.3** | Подготовка и празднование (27 сентября) «Дня работников дошкольного образования» | | | | | | | | | | |
| **8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | | | | | | | | | | | Заместители заведующего,  медсестра |
| **8.2** | Работа по благоустройству территории | | | | | | | | | | | Заместители заведующего |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 ОКТЯБРЬ 2020** | | | | | | | | | |
| **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| № | **Вид работы** | | | **Тема, содержание** | | | | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.1** | **Семинар** | | | Условия успешной социализации ребенка-дошкольника /Коммуникативный компонент культуры речи дошкольников | | | | 09.10 | Заместители заведующего |
| **1.2** | **Семинар-практикум** | | | Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом | | | | 23.10 | Воспитатели |
| **1.3** | **Консультация** | | | Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения | | | | 02.10 | Воспитатели |
| **1.4** | **Мастер-класс** | | | «Творческий педагог – творческие дети» -1 корпус  Презентация проектов – 2 корпус  Нетрадиционные техники ИЗО – 3 корпус | | | | 30.10 | Воспитатели |
| **1.5** | **Тестирование** | | | Компетентность педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников | | | | 17.10 | Заместители воспитателя |
| **1.7** | **Публикации**  **на сайте** | | | Консультация для родителей «Культура поведения - это существенная часть нравственного воспитания» | | | | 31.10 | Воспитатели |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Конкурс** | | | «Осенний лист» | | | | 14-18.10 | Воспитатели |
| **2.2** | **Акция** | | | «Лайк водителю!» | | | | 25.10 |
| **2.3** | **Праздник** | | | «Осенины» | | | | 28-31.10 | Муз.  руководители, воспитатели |
| 1. **ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**   **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | |
| **3.1** | Разработка плана мероприятий для проведения дня самоуправления | | | | | | | | |
| **3.2** | Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации | | | | | | | | |
| **3.3** | Консультации по планированию работы по самообразованию | | | | | | | | |
| **3.4** | Разработка анкет для родителей детей раннего возраста «Как прошла адаптация вашего ребенка?» | | | | | | | | |
| **3.5** | Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми | | | | | | | | |
| **4. КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | |
| **№** | **Вид** | | **Тема** | | **Период** | | **Форма**  **отчета** | | **Ответственные** |
| **4.1** | Педагогический мониторинг | | | | 15-31.10 | | справка | | Воспитатели,  Заместитель заведующего |
| **4.2** | **Оперативный** | Организация прогулки | | | 1 раз в месяц | | Журнал  оперативного  контроля | | Заместители заведующего |
| Планирование образовательной деятельности с детьми | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | |
| **5.** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)** | | | | | | | | | |
| **5.1** | Консультация «Культура поведения - это существенная часть нравственного воспитания» (в родительские уголки) | | | | | | 30.10 | | Воспитатели |
| **5.2** | Анкетирование родителей по ПДД | | | | | | 14-18.10 | | Воспитатели |
| **6.ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**  **ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | |
| **6.1** | Онлайн семинар « Первый раз в первый класс» | | | | | | | | Заместители заведующего,  зам.  директора СОШ |
| **7. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | |
| **7.1** | Рейд комиссии по ОТ | | | | | Воспитатели ДОУ  Администрация ДОУ | | | |
| **7.2** | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | | | |
| **8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| **8.1** | Работа по благоустройству территории | | | | | Заместитель заведующего | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3 НОЯБРЬ 2020** | | | | | | | | | |
| **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| № | **Вид работы** | | | | **Тема, содержание** | | | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.1** | **Педагогический совет** | | **Тема** | | Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников | | | 27.11 | Заместители заведующего |
| **Цель** | | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах социально-коммуникативного развития дошкольников | | |
| **Подготовка к педсовету** | | 1.Подведение итогов смотра-конкурса, тематического контроля и мероприятий в рамках проведения тематической недели  2.Тестирование педагогов | | |
| **Форма** | | Деловая игра | | |
| **Структура**  **педсовета** | | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ результатов педагогов и тематической проверки состояния воспитательно-образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию. 3. Итоги педагогического мониторинга   4. Погружение в проблему педсовета. 5. Проект решения педагогического совета. | | |
| **1.2** | **Семинар-практикум** | | | | Формирование навыков успешного публичного выступления | | | 20.11  21.11  22.11 | Заместители заведующего |
| **1.3** | **Консультация** | | | | Сюжетно-ролевая игра как средство формирования социально-коммуникативного опыта дошкольников | | | 06.11 | Воспитатель |
| **1.4** | **Тематическая**  **неделя** | | | | НОД по соц.-коммуникативному развитию | | | 11-22.11 | Заместители заведующего |
| **1.5** | **Мастер-класс** | | | | Формы работы с воспитанниками по формированию любви к малой Родине | | | 13.11 | Воспитатель |
| **1.6** | **Смотр** | | | | Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | | 18-22.11 | Заместители заведующего |
| **1.7** | **Публикация**  **на сайте** | | | | Итоги педагогического мониторинга.  Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников | | | 29.11 | Заместители заведующего |
| **1.8** | **Медико-педагогическое совещание** | | | | Воспитание культурно – гигиенических навыков детей раннего возраста   * Адаптация детей. Характеристика групп адаптации. * Организация работы с детьми в период адаптации. Анализ итогов адаптации. * Создание условий для воспитания у детей навыков самообслуживания (отчёты). * Использование художественного слова при проведении режимных моментов. * Соответствие мебели санитарно-гигиеническим нормам | | | 28.11 | Заведующий , Заместитель заведующего |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Конкурс**  **рисунков** | | | | | «Чудо-ладошки» | | 05.-08.11 | Воспитатели |
| **2.2** | **Акция** | | | | | «День добрых поступков» | | 28.-29.11 | Администрация,  Муз. руководители, воспитатели |
| **3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | |
| **3.1** | Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД в соответствие с ФГОС ДО | | | | | | | | |
| **3.2** | Подготовка к участию в районных, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | | | | | | |
| **3.3** | Анализ результатов тестирования педагогов | | | | | | | | |
| 1. **КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | |
| **Вид** | | | | **Тема** | | | **Отражение**  **результата** | | **Ответств.**  **Период.** |
| **4.1.** | | **Тематический** | | «Содержание и организация работы воспитателя по социально-коммуникативному развитию дошкольников» | | | Справка | | Заместители воспитателя |
| **4.2.** | | **Оперативный** | | Выполнение режима дня | | | Журнал оперативного контроля | | Заместиттели заведующего |
| Проведение закаливающих процедур | | |
| Подготовка воспитателя к непосредственно-образовательной деятельности | | |
| 1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)** | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Групповые**  **родительские**  **собрания** | | | | | Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей в детском саду и дома» | | | Воспитатели |
| **5.2** | **Консультация** | | | | | «Развитие коммуникативных навыков» | | |
| **5.3** | **Памятка** | | | | | «Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной» | | |
| **5.4** | **Выставка семейных рисунков по ПДД** | | | | | «Мы за безопасное движение» | | |
| 1. **ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**   **ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ** | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Совместные**  **мероприятия** | | | | | Экскурсии и целевые прогулки в школу:  - знакомство с территорией школы, зданием (класс, спортзал, библиотека),  - экскурсия в школьную библиотеку | | | Зам.  директора СОШ |
|  | **7. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | |
| **7.1** | Подготовка здания к зиме, уборка территории к зиме.  Проверка освещения ДОУ.  Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы. | | | | | | | | Воспитатели ДОУ  Администрация ДОУ |
| **7.2** | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | | | | | | |
| **7.3** | Практическое занятие с педагогами «Чрезвычайная ситуация – пожар» (знакомство с планом эвакуации, работа с огнетушителем) | | | | | | | | Завхоз |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4 ДЕКАБРЬ 2020** | | | | | | | | | | | |
| **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Вид работы** | | **Тема, содержание** | | | | **Дата** | | | **Ответственные** | |
| **1.1** | **Семинар** | | Особенности развития инженерного мышления детей дошкольного возраста | | | | 04.11 | | | Заместители заведующего | |
| **1.2** | **Консультация** | | Педагогические технологии для формирования предпосылок развития инженерного мышления у дошкольников | | | | 11.12 | | | Заместители заведующего | |
| **1.3** | **Мастер-класс** | | Формирование инженерного мышления у дошкольников на основе конструктора LEGO WeDo | | | | 18.12 | | | Заместители заведующего | |
| **1.5** | **Публикация на сайте** | | Памятка «Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной» | | | | 09.12 | | | Воспитатели | |
| **2.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Праздник** «Новый год» | | | | | | 23. -27.12 | | | Муз.  руководители | |
| **2.2** | **Акция** «Добрые дела к Новому году» | | | | | | 02.-20.12 | | | Воспитатели | |
| **3.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | Тематическая выставка «Организация детской деятельности в зимний период» | | | | | | | | | | |
| **3.2** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к занятиям, выступлениям на семинарах | | | | | | | | | | |
| **3.3** | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | | | | | | | | |
| **3.4** | Консультирование по вопросам самообразования | | | | | | | | | | |
| **4. КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Вид** | **Тема** | | | **Период** | **Форма отчета** | | | | | **Ответственные** |
| **4.1** | **Оперативный** | Санитарное состояние группы | | | 1 раз в месяц | Журнал  оперативного  контроля | | | | | Медсестра,  Зам.  заведующего |
| Организация режима умывания | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | | |
| **5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)** | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Конкурс** | | | «Талисман Нового 2020 года» | |  | | | | | Заместители заведующего |
| **5.2** | **Консультация** | | | «Как организовать труд детей дома?» | | | | | | | Воспитатели |
| **6.ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**  **ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | Конкурс рисунков «Школа глазами будущих первоклассников» | | | | | | | | Зам директора СОШ, воспитатели | | |
| **7. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних елок | | | | | | |  | | | |
| **8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | Подготовить помещения:  - к зиме  - к проведению Нового года. | | | | | | | Заместители заведующего | | | |
| **8.2** | Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | | | | | | | Ответственный по ОТ | | | |
| **8.3** | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | | | | | | | Заместитель заведующего, заведующий ДОУ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.5 ЯНВАРЬ 2020** | | | | | | | | | | | |
| **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | |
| № | **Вид работы** | | | **Тема, содержание** | | | | **Дата** | | **Ответственные** | |
| **1.1** | **Семинар-практикум** | | | Формирование навыков успешного публичного выступления | | | | 29.01  30.01  31.01 | | Воспитатели | |
| **1.2** | **Консультация** | | | ТРИЗ-технологии как метод формирования творческого мышления дошкольников | | | | 15.01 | | Воспитатели | |
| Трудовое воспитание как средство социализации личности дошкольника | | | | 22.01 | | Воспитатели | |
| **1.3** | **Тренинг** | | | Преодоление конфликтных ситуаций с родителями | | | | Воспитатели | |
| **1.4** | **Медико-педагогическое совещание** | | | **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников раннего возраста**  Здоровьесберегающие технологии в группах раннего возраста: особенности использования, эффективность.  Оздоровительная работа с часто болеющими детьми.  Организация утреннего приема детей групп раннего возраста. | | | | 16.01 | | Заведующий, зам.  заведующего | |
| **1.5** | **Публикация на сайте** | | | Особенности развития инженерного мышления детей дошкольного возраста | | | | 31.01 | | Воспитатели | |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Развлечение** «Прощание с елочкой» | | | | | | | 09.-10.01 | | Муз. руководители | |
| **2.2** | **Спортивное развлечение** «Семейные зимние олимпийские игры» | | | | | | | 30.01 | | Инструктор по ФВ | |
| **2.3** | **Конкурс – викторина** «Знатоки народного творчества» | | | | | | | 13.-16.01 | | Воспитатели | |
| **2.4** | **Выставка рисунков** «Осторожно, огонь!» | | | | | | | 23.01 | | Воспитатели | |
| **3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА**  **МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к занятиям, выступлениям на семинарах | | | | | | | | | | |
| **3.2** | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | | | | | | | | |
| **3.3** | Оформление выставки методических разработок, посвященных работе по пожарной безопасности | | | | | | | | | | |
| **4. КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Вид** | | **Тема** | | **Период** | **Форма**  **отчета** | | | | | **Ответственные** |
| **4.1** | **Оперативный** | | Организация питания в группе | | 1 раз в месяц | Журнал  оперативного  контроля | | | | | Заместители  заведующего |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» | |
| Проведение родительских собраний | |
| **5.** **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)** | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | | **Спортивное развлечение** | | Семейные зимние олимпийские игры | | | | | Инструктор по ФВ | | |
| **5.2** | | **Консультация** | | Как знакомить с экономикой в домашних условиях | | | | | Воспитатели | | |
| **6. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период.  Рейд комиссии по ОТ. | | | | | | Воспитатели ДОУ  Администрация ДОУ | | | | |
| **7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы, пододеяльники. Контроль за актами на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально) | | | | | | Заведующий,  Заместители заведующего  Кастелянша | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.6 ФЕВРАЛЬ 2020** | | | | | | | | | |
| **1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| № | **Вид работы** | | | **Тема, содержание** | | | **Дата** | **Ответственные** | |
| **1.1** | **Педагогический совет** | **Тема** | | Экономическое воспитание дошкольников как фактор развития интеллектуальных способностей | | | 26.02 | Заведующий,  Зам.  Заведующего,  воспитатели | |
| **Цель** | | Расширить знания педагогов о экономическом образовании дошкольников, показать целесообразность подготовки детей к формированию финансовой грамотности | | |
| **Подготовка к педсовету** | | 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме  2. Подведение итогов тематического контроля, анкетирования родителей  4. Подготовка мультимедийной презентации.  5. Проведение родительских собраний в группах | | |
| **Форма** | | Деловая игра | | |
| **Структура педсовета** | | 1. Вступительное слово директора  2. Итоги тематического контроля  3. погружение в проблему педсовета  4. Разное  5. Принятие проекта решения педагогического совета | | |
| **1.2** | **Семинар-практикум** | | | Условия реализации парциальной программы по экономическому воспитанию дошкольников | | | 19.02 | Воспитатели | |
| **1.3** | **Консультация** | | | Социально-коммуникативное развитие дошкольников посредством профориентационной работы «Ребенок в мире профессии!» | | | 05.02 | Воспитатели | |
| **1.4** | **Тематическая**  **неделя** | | | Совместная образовательная деятельность по экономическому образованию | | | 10-21.02 | Заместители заведующего | |
| **1.5** | **Публикация на сайте** | | | Консультация для родителей «Как организовать труд детей дома?» | | | 28.02 | Воспитатели | |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Досуг** | | | | «День защитника Отечества» | | 18-20.02 | Муз. рук.  воспитатели | |
| **2.2** | **Акция** | | | | «Защити себя сам» | | 10-14.02 | Методист | |
| **3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | |
| **3.1** | Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД в соответствие с ФГОС ДО | | | | | | | | |
| **3.2** | Подготовка материалов к педагогическому совету | | | | | | | | |
| **3.3** | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | | | | | | |
| 1. **КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | |
|  | **Вид** | | | | | **Тема** | **Отражение**  **результата** | | **Ответств.** |
| **4.1** | **Тематический** | | | | | Условия для формирования предпосылок экономического образования дошкольников | Справка | | Заместитель заведующего |
| **4.2** | **Оперативный** | | | | | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Журнал оперативного контроля | | Заместитель заведующего |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени и во второй половине дня |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей |
| 1. **ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ**   **ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Совместные**  **мероприятия** | | | | | Проведение консультаций для родителей, будущих первоклассников учителями первых классов | Зам. директора СОШ | | |
| **6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)** | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Групповые**  **родительские**  **собрания** | | **Тема** | | | Экономическое образование детей дошкольного возраста | | Воспитатели | |
| **Цель** | | | Раскрытие значения экономического образования ребёнка, содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность детского сада. | |
| **Форма** | | | круглый стол | |
| **6.2** | **Фотовыставка** | | | | | «Мой папа – кулинар» | | Воспитатели | |
| **6.3** | **Анкетирование** | | | | | «Экономическое воспитание в условиях семейного воспитания» | | Воспитатели | |
| **6.4** | **Изготовление**  **плакатов** | | | | | «Колесо безопасности» | | Воспитатели | |
| **7. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | |
| **7.1** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | | | | | | | Воспитатели ДОУ  Администрация ДОУ | |
| **7.2** | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | | | | | | |
| **7.3** | Рейд по ТБ | | | | | | |
| **7.4** | Организация международного женского дня 8 марта | | | | | | | Воспитатели | |
| **8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| **8.1** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Приобретение медикаментов  Проверка освещения ДОУ | | | | | | | Зам.  Заведующего,  Медсестра | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.7 МАРТ 2020** | | | | | | | |
| **1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **№** | **Вид работы** | **Тема, содержание** | | | | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.1** | **Семинар-практикум** | Формирование навыков успешного публичного выступления | | | | 25.03  26.03  27.03 | Воспитатели |
| **1.2** | **Консультация** | Методы и формы экологического воспитания | | | | 04.03 | Воспитатели |
| Педагогические условия формирования основ ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста | | | | 11.03 | Воспитатели |
| **1.3** | **Мастер-класс** | Виды устного народного творчества, способствующие развитию речи детей дошкольного возраста | | | | 18.03 | Воспитатели |
| Фольклор в музыкальном воспитании | | | |
| **1.4** | **Публикация на сайте** | Консультация для родителей «Как знакомить с экономикой в домашних условиях» | | | | 31.03 | Воспитатели |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | |
| **2.1** | **Досуг** | | Праздник «Мамин день» | | | 03-06.03 | Муз.  руководители |
| **2.2** | **Конкурс**  **чтецов** | | « Как хорошо, что доброта живёт на свете вместе с нами» | | | 25-26.03 | Заместители заведующего |
| **3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | |
| **2.1** | Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД в соответствие с ФГОС ДО | | | | | | |
| **2.2** | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | | | | | | |
| **2.3** | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | | | | |
| 1. **КОНТРОЛЬ** | | | | | | | |
| **Вид** | **Тема** | | | | **Отражение**  **результата** | | **Ответственные/**  **периодичность** |
| **4.1 Оперативный** | Санитарное состояние группы | | | 1 раз  в  месяц | Журнал  оперативного контроля | | Медсестра,  Зам.  заведующего |
| Проведение закаливающих процедур | | |
| Подготовка воспитателя к непосредственно-образовательной деятельности | | |
| 1. **ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**   **ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | |
| **5.1** | **Совместные**  **мероприятия** | «Мини-урок» для дошколят | | | | | Зам. директора СОШ |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | |
| **6.1** | Проведение международного женского дня 8 марта. | | | | | | Воспитатели ДОУ  Администрация |
| **6.2** | Работа по составлению и обновлению инструкций  о правилах внутреннего трудового распорядка | | | | | |
| **6.3** | Рейд по ТБ | | | | | |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **7.1** | Пополнение: Метод. литературы; мебель детская | | | | | | Заместитель заведующего |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.8 АПРЕЛЬ 2020** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | **Вид работы** | | | | | **Тема, содержание** | | | | | | | **Дата** | | | | **Ответственные** | | |
| **1.1** | | **Семинар** | | | | | Экономическое воспитание дошкольников как фактор социализации личности.  Содержание экономического образования дошкольников | | | | | | | 08.04 | | | | Заместители заведующего | | |
| **1.2** | | **Семинар-практикум** | | | | | Формирование навыков успешного публичного выступления | | | | | | | 22.04  23.04  24.04 | | | | Заместители заведующего | | |
| **1.3** | | **Консультация** | | | | | Проектирование в социально-коммуникативном развитии | | | | | | | 08.04  09.04  10.04 | | | | Заместители заведующего | | |
| **1.4** | | **Конкурс** | | | | | Лэпбук по народному творчеству | | | | | | | 30.04 | | | | Заместитель заведующего | | |
| **1.5** | | **Публикация на сайте** | | | | | Коллекционирование как средство развития познавательных интересов у дошкольников | | | | | | | 30.04 | | | | Воспитатели | | |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Конкурс** | | | | | Конкурс поделок и рисунков  «Пасхальный перезвон» | | | | | | | 13-16.04 | | | | Воспитатели | | |
| **2.2** | | **Акция** | | | | | «День улыбки» | | | | | | | 01.04 | | | | Заместители заведующего | | |
| **3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | Подготовка инструментария к педагогическому мониторингу | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2** | | Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Вид** | | | **Тема** | | | | | | **Период** | | **Форма отчета** | | | | | **Ответств.** | | |
| **4.1** | | **Педагогический мониторинг** | | | | | | | | | 15-30.04 | | Электр.  носитель | | | | | Заместители заведующего | | |
| **4.2** | | **Оперативный** | | | Организация прогулки | | | | | | | | Журнал  ОК | | | | | Заместители заведующего | | |
| Протоколы родительских собраний | | | | | | | |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**  **(законными представителями)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | | Сбор материалов для «Книги памяти» (ветераны ВОВ) | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель заведующего | | |
| 1. **ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**   **ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | | Встречи с детьми, родителями, учителями начальных классов | | | | | | | | | | | | | | Зам.  заведующего, зам.  директора СОШ | | | | |
| **6.2** | | Беседы на тему «Как встретит школа детей» | | | | | | | | | | | | | |
| **7. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | | Работа на участке детского сада:  -подготовка грядок, цветников | | | | | | | | | | | Воспитатели ДОУ  Администрация ДОУ | | | | | | | |
| **8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | | Работа по благоустройству территории | | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель заведующего | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **4.9 МАЙ 2020** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | **Вид работы** | | | | | **Тема, содержание** | | | | | | | | **Дата** | | | | **Ответственные** | | |
| **1.1** | **Итоговый педагогический совет** | | **Тема** | | | Итоги работы за учебный год | | | | | | | | 27.05 | | | | Заведующий, Заместитель заведующего | | |
| **Цель** | | | Подведение итогов работы ДОУ за 2020-2020 учебный год, выявление эффективности выбранных форм работы с педагогами, детьми и родителями по решению годовых задач и формирование модели образовательной деятельности учреждения на новый учебный год | | | | | | | |
| **Подготовка к педсовету** | | | 1. Подготовка презентаций заместителями заведующего по итогам выполнения годового плана образовательной деятельности ДОУ, по результатам педагогического мониторинга.  2. Подготовка проекта решения педагогического совета  3. Подготовка наградных материалов по итогам работы педагогов за 2020-2021 уч.год | | | | | | | |
| **Форма** | | | Круглый стол | | | | | | | |
| **Структура**  **педсовета** | | | 1.Анализ качества выполнения решений предыдущего педагогического совета  2. Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год  3. Итоги внутреннего педагогического мониторинга ДОУ  4. Отчет специалистов дополнительного образования.  5. Утверждение плана работы ЛОК.  6. Награждения педагогов | | | | | | | |
| **1.2** | **Консультация** | | | | | Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период | | | | | | | | 13.05 | | | | Заместители заведующего | | |
| **1.3** | **Мастер-класс** | | | | | Отчеты педагогов по теме самообразования | | | | | | | | 20.05 | | | | Воспитатели | | |
| **1.6** | **Конкурс** | | | | | Олимпийские игры для педагогов | | | | | | | | 29.05 | | | | Инструктор по ФК | | |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Досуг** | | | | | | | «День Победы»  «Выпускной бал» | | | | | | | Муз. рук.  Воспитатели | | | | | |
| **2.2** | **Акция** «Бессмертный полк» | | | | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | |
| **3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**  **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | Подготовка информации к итоговому педагогическому совету | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид** | | | | **Тема** | | | | | | | | **Отражение**  **результата** | | | | | | **Ответств.** | | |
| **4.1 Оперативный** | | | | Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения | | | | | | 1 раз в месяц | | Журнал  оперативного контроля | | | | | | Зам.  заведующего | | |
| Организация прогулки | | | | | |
| 1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Общее родительское**  **собрание** | | | | | | | | **Тема: «Итоги работы детского сада за 2020-2021 учебный год»**   * Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году; * Анализ работы по укреплению здоровья детей; * Отчет родительского комитета | | | | | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, председатель родительского комитета |
| **5.2** | **Групповые собрания** | | **младшие**  **группы** | | | | | | **Чему мы научились за год**   * Презентация «Мы растем». * «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» советы врача. * Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств | | | | | | | | | | | Воспитатели |
| **«Наши успехи»**   * Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). * Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств | | | | | | | | | | |
| **средние**  **группы** | | | | | |
| **старшие**  **группы** | | | | | | **«Наши достижения»**   * Как оздоровить ребенка летом- советы врача   Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | | | | | | | | | | |
| **подготовительные**  **группы** | | | | | | **«Наши достижения»**   * Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом). * Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению - советы учителя начальных классов.   Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств | | | | | | | | | | |  |
| 1. **ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**   **ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | Участие педагогов и учащихся МБОУ Тамбовской СОШ в празднике выпуска детей подготовительных групп ДОУ в школу | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель заведующего | | | |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.  О переходе на летний режим работы ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | Воспитатели ДОУ  Заместитель заведующего | | | |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель заведующего | | | |
| **8.2** | Ремонт и покраска оборудования на участке | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель заведующего | | | |
| **8.3** | Покос травы | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.4** | Восстановление газонов | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА, ВОСПИТАНИЮ НАВЫКОВ БЕЗОПАСНОГО**

**ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦАХ И ДОРОГАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Родительское собрание с участием инспектора ГИБДД «Безопасность детей на улицах города» | сентябрь | Заместитель  заведующего |
| 2 | Акция «Лайк, водителю!» | октябрь | Воспитатели |
| 3 | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | октябрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Выставка семейных рисунков по ПДД «Мы за безопасное движение» | ноябрь | Воспитатели |
| 5 | Оформление уголка по ПДД в группах | октябрь | Воспитатели |
| 6 | Организация и проведение игр по БДД | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| 7 | Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 8 | НОД по ПДД (как часть по разным видам деятельности) | 2 раза в месяц | Воспитатели |
| 9 | Проведение экскурсий к светофору, перекрестку | по плану ОД | Воспитатели |
| 10 | Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | май | Заместитель заведующего |
| 11 | Родительское собрание с участием инспектора ГИБДД «Безопасность детей на улицах города» | май | Заместитель .  заведующего |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противопожарной безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения Тамбовский детский сад № 1**

**на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий МДОУ Степовская В.В. |
| 2. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности: - приказа о пожарной безопасности;  - приказа об установлении противопожарного режима;  - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность;  - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности | Январь | Заведующий МДОУ Степовская В.В. |
| 3. | Проведение текущего контроля технического состояния порошковых огнетушителей с запись в журнале установленной формы | 1 раз в квартал | Заместители заведующего по ВР: Кременская С.Г. корпус № 1  Лукьянова Н.В. корпус № 2  Садохина А.В. корпус № 3 |
| 4. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;  соблюдение противопожарного режима;  соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;  содержание территории;  содержание здания, помещений и путей эвакуации;  содержание электроустановок;  учет и использование первичных средств пожаротушения;  содержание пожарной сигнализации  проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Заместители заведующего по ВР: Кременская С.Г. корпус № 1,  Лукьянова Н.В. корпус № 2,  Садохина А.В. корпус № 3 |
| 5. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в  журнале. | 2 раза в год: | Заместители заведующего по ВР: Кременская С.Г. корпус № 1,  Лукьянова Н.В. корпус № 2,  Садохина А.В. корпус № 3 |
| 6. | Оформление противопожарного уголка и стенда | Постоянно | Заместители заведующего по ВР: Кременская С.Г. корпус № 1,  Лукьянова Н.В. корпус № 2,  Садохина А.В. корпус № 3 |
| 7. | Проведение  тренировочных эвакуаций с воспитанниками    по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | ежеквартально | Заместители заведующего по ВР: Кременская С.Г. корпус № 1,  Лукьянова Н.В. корпус № 2,  Садохина А.В. корпус № 3 |
| 8. | Воспитателям ДОУ:  приобретение (изготовление) дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и учащимися;  взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;  организовывать и проводить с воспитанниками беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности. | Постоянно | Заместители заведующего по ВР: Кременская С.Г. корпус № 1,  Лукьянова Н.В. корпус № 2,  Садохина А.В. корпус № 3,  воспитатели |