

способствует организации в ДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников;

осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ; привлекает целевые взносы и добровольные пожертвования в соответствии с:

Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;

Уставом МДОУ Тамбовский детский сад № 1;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

# Права и обязанности Совета родителей ДОУ

* 1. **Совет родителей имеет право:**

принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;

разрабатывать и принимать локальные акты о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета;

вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

контролировать качество питания;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

# Члены Совета родителей имеют право:

участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях; избирать и быть избранным председателем Совета родителей;

обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении Советом родителей;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДОУ;

выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию; получать информацию о деятельности Совета родителей.

# Члены Совета родителей обязаны:

принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ;

доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на групповых родительских собраниях содержание обсуждаемых на Совете родителей вопросов, решения Совета родителей;

знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с принимаемыми ДОУ локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников ДОУ.

# Председатель Совета родителей имеет право:

делегировать свои полномочия членам Совета родителей;

присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, других органах самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

взаимодействовать с учредителем ДОУ, Педагогическим советом ДОУ и другими организациями и лицами по вопросам функционирования и развития ДОУ;

представлять Совет родителей перед администрацией ДОУ, органами власти и учредителем ДОУ.

# Председатель Совета родителей обязан:

информировать членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения организовать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

координировать деятельность Совета родителей, осуществлять работу по реализации программ, проектов, планов.

* 1. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя Совета родителей могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительских комитетов групп.

# Организация работы Совета родителей

* 1. В состав Совет родителей ДОУ входят председатели родительских комитетов групп ДОУ по одному человеку от каждой группы. Председатели родительских комитетов избираются на групповых родительских собраниях.

Состав Совета родителей ежегодно в начале учебного года утверждается приказом заведующего ДОУ.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

* 1. На заседания Совета родителей при необходимости могут быть приглашены: заведующий;

педагогические, медицинские и другие работники ДОУ; представители общественных организаций;

представители Учредителя.

* 1. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
	2. Заседания Совета родителей созываются не менее двух раз в год.
	3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
	4. Решения Совета родителей воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
	5. Председатель организует деятельность Совета родителей:

совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Совета;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений Совета родителей; взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

* 1. Члены Совета родителей работают на общественных началах, осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

# Делопроизводство Совета родителей

лиц;

* 1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
	2. В протоколах фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных

решение Совета родителей.

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
	2. Срок хранения протоколов 3 года.
	3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом родителей, утверждается приказом заведующего ДОУ.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме.
	3. Положение принимается на неопределенный срок.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

